**А К Т**

**комплексной проверки финансово-хозяйственной деятельности**

**первичной профсоюзной организации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование профсоюзной организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование населенного пункта*) *(число, месяц, год)*

 В соответствии с планом работы и в связи с подведением итогов работы первичной профсоюзной организации *(наименование профсоюзной организации)* Белорусского профсоюза работников госучреждений ревизионной комиссией в составе:

Председатель *Ф.И.О.*

Члены комиссии *Ф.И.О,*

при участии председателя первичной профсоюзной организации *Ф.И.О*., казначея *Ф.И.О.* проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации *(наименование профсоюзной организации)* Белорусского профессионального союза работников государственных и других учреждений за период с 01 января 2021 года по 1 января 2022 года.

 Проверка начата 11.01.2024 г. и окончена 12.01.2024.

 Распорядителями средств и ответственными за исполнение сметы в проверяемом периоде являлись:

председатель первичной профсоюзной организации *Ф.И.О.* , избран *(дата)*

 *(когда избран(а) на должность)*

казначей первичной профсоюзной организации *ФИО,* избрана *(дата)*

 *(когда избран(а) на должность)*

Первичная профсоюзная организация прошла регистрацию в установленном порядке. Свидетельство о государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа),*

 Первичная профсоюзная организация *(наименование профсоюзной организации)* поставлена на учет в ИМНС *(наименование ИМНС)* по месту нахождения первичной профсоюзной организации с присвоением учетного номера налогоплательщика (далее - УНП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в Фонде социальной защиты населения с присвоением регистрационного номера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в БРУСП "Белгосстрах" с присвоением регистрационного номера страхователя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ревизионной комиссией проведена проверка следующих вопросов: учет членов профсоюза, порядок уплаты членских профсоюзных взносов, состояние организационной работы, правильность составления и утверждения сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета, исполнение сметы профсоюзного бюджета, выполнение стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов, соблюдение установленного порядка распоряжения активами организации, порядок оказания материальной помощи, составление первичных учетных документов, ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской и статистической отчетности, выполнение решений руководящих и рабочих органов профсоюза, ведение протоколов заседаний профкома и комиссий, делопроизводство, обеспечение сохранность документов финансово-хозяйственной деятельности.

**1. Общие сведения**

 Согласно данным статистической отчетности на 01 января 2024 года на учете в первичной профсоюзной организации *(наименование профсоюзной организации)* состоит \_\_\_\_\_ членов профсоюза (при общей численности работающих \_\_\_\_\_ человек). Охват профсоюзным членством составляет \_\_\_\_\_%, за предыдущий отчетный период \_\_\_\_ %.

**2. Выполнение мероприятий по результатам предыдущей проверки**

 Предыдущая проверка деятельности первичной профсоюзной организации *(наименование профсоюзной организации)* проводилась с *(дата)* и окончена *(дата)*.

**3. Состояние организационной работы**

Ревизионная комиссия отмечает, что вопросы состояния организационной работы – удовлетворительные.

В первичной профсоюзной организации *(наименование профсоюзной организации)* строго соблюдается установленный порядок приема в члены отраслевого профсоюза на основании поданных заявлений и решений профкома. Регулярно проводится уточнение численности членов профсоюза в организации. Учетные карточки членов профсоюза заполнены и хранятся в соответствии с установленным порядком. Заявления на имя нанимателя о безналичном удержании из заработной платы членских профсоюзных взносов хранятся в бухгалтерии организации.

Протоколы заседаний профсоюзного комитета хранятся в установленном порядке. Вся статистическая отчетность составляется и предоставляется в вышестоящие руководящие органы своевременно.

Имеется книга учета выдачи профсоюзных билетов. Книга пронумерована, прошнурована, заверена подписями председателя профкома и председателя ревизионной комиссии.

**4. Своевременность, полнота и достоверность бухгалтерского учета**

Ведение бухгалтерского учета в первичной профсоюзной организации *(наименование профсоюзной организации)* осуществляется казначеем ручным способом с частичным применением средств автоматизации с отражением хозяйственных операций в книге «Журнал-главная» в соответствии с Законом Республики Беларусь "О бухгалтерском учете и отчетности" от 12.07.2013 № 57-З, Инструкцией о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 № 50, Стандартом профсоюзного бюджета, Методическими рекомендациями по применению Типового плана счетов бухгалтерского учета профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений, утверждёнными постановлением Исполкома Совета ФПБ от 05.04.2017 № 191, локальными документами первичной профсоюзной организации, положениями об Учетной политике, и находится в удовлетворительном состоянии

Учетная политика первичной профсоюзной организации *(наименование профсоюзной организации)* разработана и утверждена *(наименование утвердившего органа, № и дата утверждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ № \_\_\_\_).*

Финансовые отчеты составлены по форме, утвержденной Федерацией профсоюзов Беларуси, и сдаются в Минскую областную организацию Профсоюза работников госучреждений своевременно. Первичные приходно-расходные документы оформлены в соответствии с установленными требованиями.

 **5. Исполнение доходной части сметы**

 Основными источниками доходов первичной профсоюзной организации *(наименование профсоюзной организации)* являются отчисления от членских профсоюзных взносов, отчисления нанимателем средств по Коллективному договору, проценты банка за хранение средств на расчетном счете.

 В результате выборочной проверки правильности расчета и удержания профсоюзных взносов работниками бухгалтерии нарушения в удержании членских профсоюзных взносов не установлены.

 Перечисление членских профсоюзных взносов нанимателем производится в срок выплаты заработной платы. Минской областной организации Профсоюза работников госучреждений согласно пункту 123 Устава Белорусского профессионального союза работников государственных и других учреждений ежемесячно производятся перечисления нанимателем в размере 30% от общей суммы удержанных профсоюзных взносов. Просроченной задолженности нанимателя по перечислению членских профсоюзных взносов первичной профсоюзной организации и Минской областной организации Профсоюза работников госучреждений по состоянию на 1 января 2024 года не имеется.

Информация о доходах первичной профсоюзной организации за 2023 год приведена в таблице 1.

 Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование статьи доходов | Доходы профсоюзной организации, поступившие в \_\_\_\_\_\_\_г. (руб.) | Удельный вес доходов (%) |
| Остаток средств целевого финансирования на 1 января \_\_\_\_\_ года |  |  |
| Отчисления от членских профсоюзных взносов, остающихся в распоряжении профсоюзной организации |  |  |
| Целевые поступления по коллективному договору |  |  |
| Прочие поступления в т.ч.: |  |  |
| Проценты банка |  |  |
| ИТОГО ДОХОДОВ за \_\_\_\_ год: |  |  |

**6. Исполнение расходной части сметы**

Распределение расходов первичной профсоюзной организации *(наименование профсоюзной организации)* по статьям осуществлялось в соответствии с Классификацией расходов средств профсоюзного бюджета согласно Стандарту номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов. Информация о расходах первичной профсоюзной организации *(наименование профсоюзной организации)* за 2023 год приведена в таблице 2.

 Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование статей расходов | За счет отчислений от членских профсоюзных взносов, руб. | Фактический процент использования членских профсоюзных взносов (%)\*\* | За счет средств нанимателя по коллективному договору, руб. |
| Расходы из Фонда помощи в т.ч.: |  |  |  |
| материальная помощь  |  |  |
| приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств индивидуальной защиты и др. |  |  |
| безвозмездная (спонсорская) помощь  |  |  |  |
| Обучение профсоюзных кадров и актива |  |  |  |
| Туристско-экскурсионная деятельность, в том числе:  |  |  |  |
| услуги ТЭУП "Беларустурист"  |  |  |  |
| Спортивная и культурно-массовая работа, в т.ч.: |  |  |  |
| культурно-массовая работы |  |  |  |
| спортивные мероприятия |  |  |  |
| Информационная работа, в т.ч.:  |  |  |  |
| подписка на "Беларускі Час"  |  |  |  |
| Организационные расходы |  |  |  |
| Расходы на целевые мероприятия (в районе, городе, области) |  |  |  |

 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заработная плата штатным работникам без начислений (вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки) |  |  |  |
| Обязательные отчисления в ФСЗН и Белгосстрах |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  | 100% |  |

В проверяемом периоде расходование средств профсоюзного бюджета производилось в соответствиисо сметой доходов и расходов на 2023 год, утвержденной на отчетном собрании *(дата), протокол №\_\_\_\_*, на основании решений профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации *(наименование профсоюзной организации)*, являются законными и целесообразными, оформляются в соответствие с действующими требованиями и подтверждаются документально. Списание израсходованных средств профсоюзного бюджета производится на основании актов установленной формы, смет расходов, составляемых на каждое мероприятие. Имеются положения (*при наличии*), программы мероприятий, списки участников, ведомости на выдачу товарно-материальных ценностей (билетов, абонементов, сертификатов, подарочных сувениров).

В течение 2023 года в первичной профсоюзной организации *(наименование профсоюзной организации)* расходование средств профсоюзного бюджета производилось по следующим направлениям деятельности:

1. спортивную и культурно-массовую работу. Данная статья расходов занимает значительный удельный в общей сумме расходов организации – \_\_\_\_\_\_%.

Денежные средства были израсходованы на:

- приобретение детских новогодних подарков для членов профсоюза и билетов на новогодние представления;

- организацию культурного досуга членов профсоюза (приобретение билетов в театры, цирк, концерты);

- приобретение цветов и сувениров для чествования юбиляров;

- организацию и проведение мероприятий в связи с государственными и профессиональными праздниками, праздничными днями и памятными датами;

- оплату за услуги по проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий для членов профсоюза;

- проведение и участие в спортивных мероприятиях, республиканских, областных и районных спартакиадах, туристических слетах, поощрение победителей соревнований, приобретение абонементов в бассейн для членов профсоюза и другие мероприятия;

2. организационные расходы, включающие в себя расходы на проведение совещаний, собраний, составили в отчетном году \_\_\_\_\_ рублей или \_\_\_\_\_% от общей суммы расходов;

3. расходы на информационную работу, включающие расходы по подписке на периодические издания составили в сумме \_\_\_\_\_ или \_\_\_%; Произведена подсписка на еженедельник Беларускi Час в количестве \_\_\_\_ экземпляров;

4. из Фонда помощи на оказание благотворительной и материальной помощи членам профсоюза израсходовано \_\_\_\_\_\_ рублей, что составило \_\_% от общей суммы расходов. Выделение денежных средств по данной статье расходов производилось на основании Положения о Фонде помощи, утвержденного на отчетном собрании первичной профсоюзной организации *(дата)*, протокол № \_\_\_\_, в случаях длительной болезни членов профсоюза; на приобретение лекарственных препаратов, в том числе дорогостоящих; при несчастных случаях, повлекших за собой тяжелые последствия у членов профсоюза; в связи с рождением ребенка; в связи со смертью близких родственников и иными причинами.

При проверке статьи сметы профсоюзного бюджета «Расходы из Фонда помощи» проверено наличие письменных обращений (заявлений) членов профсоюза с просьбой об оказании материальной помощи с указанием обстоятельств, побудивших обратиться с данной просьбой. Заявления имеются. Причины обращения за материальной помощью подтверждены документально. Ревизионная комиссия отмечает, что средства Фонда помощи использовались в 2023 году в размерах и по основаниям, установленным Положением о Фонде помощи первичной профсоюзной организации. Выплата помощи из средств Фонда помощи осуществлялась по решению руководящего органа профсоюзной организации. В течение 2023 года материальная помощь оказана \_\_\_\_ членам профсоюза. Все поступившие заявления от членов профсоюза рассмотрены.

5. на обучение профсоюзных кадров и актива затрачено \_\_\_\_\_ рублей, или \_\_\_\_% от общей суммы расходов. В 2023 году обучение проходили *(председатель, казначей первичной профсоюзной организации)* на базе УО ФПБ «Международный университет МИТСО» по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

6. на туристско-экскурсионную деятельность израсходовано \_\_\_\_\_ рублей. Для членов профсоюза была организована туристическая поездка через УП «Минсктурист» в \_\_\_\_\_\_, в которой приняли участие \_\_\_\_ членов профсоюза.

Также в 2023 году было оздоровлено \_\_\_\_ членов профсоюза на базе здравниц УП «Белпрофсоюзкурорт». На частичное возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление членов профсоюза было израсходовано \_\_\_\_ рублей из средств первичной профсоюзной организации.

7. прочие расходы, включающие оплату услуг банка, ритуальных услуг, расходы на приобретение канцелярских товаров и прочие, составили \_\_\_\_ или \_\_\_\_% от общей суммы расходов.

Ревизионная комиссия отмечает, что средства профсоюзного бюджета расходовались в пределах средств, утвержденных по смете, и отражены в бухгалтерском учете и финансовом отчете правильно.

Все финансово-хозяйственные операции подтверждаются оправдательными документами.

**7. Кассовые и банковские операции**

 По состоянию на 1 января 2024 года в кассе первичной профсоюзной организации *(наименование профсоюзной организации)* денежные средства отсутствовали, что соответствует данным кассовой книги и книге «Журнал-главная».

Наличные денежные средства, полученные по заявлениям из банка, приходуются по кассе полностью и своевременно. Все кассовые документы оформляются в соответствии с Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 19.03.2019 №117 «Об утверждении инструкции о порядках ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами. Остаток денежных средств на текущем счете на 1 января 2024 года составляет \_\_\_\_ рублей. Операции по текущему счету подтверждены выписками банка и приложенными документами.

**8. Иные вопросы деятельности профсоюзной организации**

Ведение делопроизводства в первичной профсоюзной организации *(наименование профсоюзной организации)* осуществляется по утвержденной номенклатуре дел. Первичная профсоюзная организация *(наименование профсоюзной организации)* в течение 2023 года осуществляла свою деятельность на основании годового плана работы, утвержденного на заседании профсоюзного комитета *(дата),* протокол №\_\_\_.

В течение 2023 года в первичную профсоюзную организацию *(наименование профсоюзной организации)* поступило и рассмотрено в срок \_\_\_\_ письменных обращений членов профсоюза по вопросам оплаты труда, занятости, охраны труда, увольнения, условий труда, перевода на другую работу, оказания материальной помощи и др.

Проверена своевременность выполнения профсоюзной организацией постановлений вышестоящих организаций. Замечаний нет.

Делопроизводство ведется правильно.

Первичная профсоюзная организация *(наименование профсоюзной организации)* Белорусского профессионального союза работников государственных и других учреждений и ее руководство выполняют постановления руководящих профсоюзных органов. Организована работа с письмами и заявлениями согласно нормативным требованиям.

**9. Предложения ревизионной комиссии профсоюзной организации**.

Ревизионная комиссия считает работу первичной профсоюзной организации *(наименование профсоюзной организации)* Белорусского профессионального союза работников государственных и других учреждений по акту проверки удовлетворительной.

**Подписи:**

**Председатель ревизионной комиссии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

**Члены ревизионной комиссии:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

Первый экземпляр акта проверки получил: (представитель проверяемой профсоюзной организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Второй экземпляр акта хранить в ревизионной комиссии

Третий экземпляр направляется вышестоящей организацией